

РЕГЛАМЕНТ
организации образовательной деятельности с использованием электронного
обучения и дистанционных образовательных технологий
в период действия ограничительного режима
в МБОУ «СОШ № 35» МО г. Братска

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает единые подходы и правила реализации в МБОУ «СОШ № 35» МО г. Братска (далее Школа) общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в период действия ограничительного режима.

1.2. Настоящий Регламент разработан в соответствии с:

– ч.2. ст.13, ст.16, ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020);

– приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 N 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– письмом Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. N ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций"

– письмом Министерства просвещения РФ от 12 октября 2020 г. N ГД-1736/03 «О рекомендациях по использованию информационных технологий»;

– постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (зарегистрировано Минюстом России 3 марта 2011 г., регистрационный N 19993);

– приказом Минпросвещения России от 17 марта 2020 г. N 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий»;

– приказом Минпросвещения России от 17 марта 2020 г. N 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Уставом МБОУ «СОШ № 35» МО г. Братска.

1.3. **Под электронным обучением** понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4 Администрация школы доводит данный Регламент до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период ограничительного режима.

1.5. В условиях дистанционного обучения школа сохраняет контакт с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее - родители), обеспечивает поддержку разных групп обучающихся.

2. Организация образовательной деятельности в период ограничительного режима

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всей школы или отдельных классов и организации особого санитарно-эпидемиологического режима в школе (классе).

2.2. Во время ограничительного режима деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы; деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности.

2.3 Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Школы в указанные периоды привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Директор школы несёт ответственность:

2.4.1 за подготовку и издание приказа о реализации общеобразовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, определяющий функции и действия административных, педагогических и технических работников при переходе в дистанционный режим (выдачу оборудования, составление расписания, составление заданий для самостоятельной работы, публикацию материалов на сайте, контроль учебной работы со стороны администрации, взаимодействие с родителями, курирование обучающихся педагогами, техническую поддержку и т. д.);

2.4.2 за осуществление общего контроля ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период ограничительного режима, и соблюдение ими установленных требований;

2.4.3 за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и общеобразовательных программ в полном объёме;

2.4.4 принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в период ограничительного режима.

2.5. Заместители директора:

2.5.1 организуют информационное сопровождение дистанционного обучения:

- размещают на официальном сайте школы оперативную информацию для родителей и обучающихся (график и расписание занятий, телефоны «горячей линии», контакты электронной почты, аккаунты учителей и работников школы, телефоны службы психологической поддержки и социальной помощи);

- формируют и доводят до сведения учителей, обучающихся и родителей минимальные технические условия, необходимые для реализации общеобразовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с любых устройств (компьютер, ноутбуков, планшетов и иное).

- обеспечивают информирование и консультирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об особенностях организации

образовательной деятельности во время ограничительного режима, в том числе – через сайт школы;

- организуют в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации дистанционного обучения;

2.5.2 организуют образовательную деятельность:

- разрабатывают план организации образовательной деятельности в форме электронного и дистанционного обучения;

- определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

- формируют организационно – технологическую модель организации образовательной деятельности в форме электронного и дистанционного обучения (готовят перечень учебных предметов, курсов которые могут быть освоены при постоянном контроле учителя и в свободном режиме самостоятельно (перечень утверждается приказом по школе);

- определяют совместно с педагогами стратегию совместной деятельности в электронной среде во время ограничительного режима: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися и т.п.;

- составляют расписание он-лайн занятий и консультаций;

- берут под персональный контроль учащихся с риском учебной неуспешности и социального неблагополучия;

2.5.3. обеспечивают методическое сопровождение организации образовательной деятельности:

- разрабатывают рекомендации и проводят инструктажи по организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных технологий, организуют научно-методическое, организационно-педагогическое сопровождение педагогов, работающих в условиях дистанционного обучения;

2.5.4. обеспечивают контроль и учёт:

- сбор данных о параметрах доступа к домашнему интернету у педагогов и обучающихся, об имеющемся у них оборудовании.

- рабочего времени педагогов;

- своевременного внесения изменений в рабочие программы по предметам (составление коррекционных листов);

- использования образовательных технологий, веб-инструментов, образовательных платформ;

- обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем он-лайн общения;

- своевременного заполнения электронного журнала и выставления оценок;

- оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий на официальном сайте школы.

2.6. Классные руководители:

2.6.1 проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию об ограничительном режиме в классе и его сроках через

электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;

2.6.2 проводят мониторинг технических возможностей каждого учащегося в классе для дистанционного обучения (см. приложение 6);

2.6.3 доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками в период ограничительного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в дистанционном режиме;

2.6.4 осуществляют ежедневный контроль вовлеченности учащихся в процесс дистанционного обучения и самоподготовки, а также выявление и учёт детей, пропускающих занятия по причине болезни;

2.6.5 осуществляют оперативное взаимодействие с родительской общественностью по вопросам учебной занятости и организации досуга обучающихся вверенного класса;

2.6.6 информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в период обучения с применением дистанционных форм и самостоятельной работы обучающихся

2.7. Учителя – предметники:

2.7.1 осуществляют перспективное планирование учебной деятельности обучающихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели (поурочный план/планы самостоятельной работы обучающегося, осваивающего общеобразовательную программу в режиме дистанционного обучения). Конспект должен содержать учебные цели, планируемые результаты, описание этапов выполнения работы, ссылки на ресурсы для самостоятельного обучения, онлайн-уроки, задания, рекомендации к выполнению заданий, сроки выполнения заданий и критерии оценки;

2.7.2 осуществляют отбор и адаптацию электронных образовательных ресурсов: тестов, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов для обучения учащихся и размещают их в электронном журнале до начала образовательной деятельности;

2.7.3 применяют критериальное и формирующее оценивание, текстовые формы обратной связи, комментирование.

2.7.4 осуществлять синхронное и асинхронное взаимодействие участников образовательных отношений по реализации основных образовательных программ посредством сети Интернет.

2.7.5 при необходимости вносят изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение на период введения ограничительного режима (составляют коррекционные листы к тематическому планированию рабочих программ учебных предметов – см. Приложение 1.);

2.7.6 своевременно (поурочно) отражают в системе «электронный журнал» / «электронный дневник» прохождения в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок (в соответствии с утвержденной формой – см. Приложение 2.);

2.7.7 организуют освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной и творческой деятельности, вовлекая детей, как в индивидуальную проектную деятельность, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;

2.7.8 по запросу предоставляют заместителям директора информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся, о фактически отработанном времени в период ограничительного режима деятельности Школы (Приложение № 3, 4);

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Приказом по школе утверждается расписание он-лайн занятий / консультаций, проводимых учителями – предметниками по классам.

Еженедельное количество и продолжительность он-лайн занятий / консультаций по классам регулируется требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10, а также объемом учебного времени, отводимого конкретному предмету учебным планом Школы, а именно:

- 1- 2 часа в неделю – 1 трансляция в 2 недели;
- 3-4 часа в неделю – 1-2 трансляции;
- 5 и более часов – 2-3 трансляции.

Продолжительность одного урока при дистанционном обучении составляет не более 30 минут.

Общее время работы учащегося за компьютером не должно превышать нормы за урок:

- 1-2 класс – 20 минут,
- 4 класс – 25 минут,
- 5-6 класс – 30 минут,
- 7-11 класс – 35 минут.

3.2. Приказом по школе утверждается организационно – технологическая модель организации образовательной деятельности в форме электронного и дистанционного обучения (перечень учебных предметов, курсов которые могут быть освоены при постоянном контроле учителя и в свободном режиме самостоятельно по перспективному заданию учителя.

3.3. Приказом по школе утверждается корректировка тематического планирования рабочих программ.

3.4. Заместители директора по учебно-воспитательной работе ведут учёт рабочего времени педагогов и контроль организации ими дистанционного обучения на основе сведений, предоставляемых педагогами по запросу (Приложения 3, 4). Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

3.5. Педагоги своевременно при необходимости осуществляют корректировку тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме при переходе на дистанционное обучение, ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят учебные задания в электронный журнал, вносят оценки учащихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с учащимися в электронном виде, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

3.6. С целью выполнения образовательных программ в полном объеме педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы. (см. Приложение 5).

3.7. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.8. Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения оценивается педагогами через обратную связь в электронном виде, а также по предъявлению результатов проделанной работы по окончании ограничительного режима.

3.9. Самостоятельная деятельность учащихся в период дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

3.10. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у учащихся при самостоятельном изучении, учителем проводятся дистанционные индивидуальные консультации, а также после выхода с ограничительного режима пробелы устраняются через индивидуальную работу с учащимися при непосредственном учебном взаимодействии.

4. Деятельность учащихся в период дистанционного обучения

4.1. В период действия ограничительного режима учащиеся не посещают школу, образовательная деятельность организуется в дистанционной форме. Время начала занятий с 9.00. Время начала онлайн уроков размещается на сайте школы и Дневнике. ру.

4.2. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем и классным руководителем.

4.3. Учащиеся самостоятельно выполняют задания, указанные учителями с целью прохождения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные платформы, определенные учителем.

4.4. Обучающиеся предоставляют самостоятельно выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки установленные педагогом, в случае предоставления выполненных заданий в бумажном виде, родители приносят на вахту школы по вторникам и пятницам.

4.5. В случае если семья находится в трудной жизненной ситуации и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера (интернета) определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий, оцениваются знания таких учащихся после окончания ограничительного режима.

4.6. Родители обучающихся (законные представители) имеют право получать всю необходимую информацию об ограничительном режиме в классе (школе), о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время дистанционного обучения, в том числе через электронный дневник обучающегося.

4.7. Родители (законные представители) обучающихся обязаны осуществлять контроль соблюдения их ребёнком комплекса противоэпидемиологических требований в период действия ограничительного режима, а также выполнения их детьми домашних заданий, учебно-методических рекомендаций учителей – предметников.

5. Ведение документации

5.1. Педагогами при необходимости проводится корректировка тематического планирования рабочих программ.

5.2. В случае невозможности освоения учебных тем учащимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала после отмены ограничительных мероприятий.

5.3. Согласно расписанию уроков, в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с тематическим планированием рабочей программы, домашние задания и другие задания для учащихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

5.4. Отметки учащимся за работы, выполненные во время дистанционного обучения, выставляются в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

5.5. Отметка об отсутствии учащегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей): по окончании болезни учащийся и его родители (законные представители) должны подтвердить сроки болезни ребёнка справкой от лечащего врача.

5.6. В классном журнале на странице «Сведения о количестве уроков, пропущенных обучающимися» делается запись «Ограничительный режим», приказ № ____ от 00.00.00».

**Примерная форма для оформления учебных заданий (план-конспект)
для организации дистанционного обучения**
(размещается в Дневник.ру, прикрепляется в разделе для домашнего задания,
рекомендуется для предметов со статусом «основные»)

Урок № 1
Тема урока «_____»

Цель:.....

Планируемые предметные результаты:

Базовый:

1. Знать ..
2. Уметь ...

Повышенный:

Описание этапов работы по освоению темы:

Например:

1) Пройдите по следующей ссылке _____ и посмотрите обучающее видео _____

2) Откройте учебник на стр.____ и выполните упражнение № ____ в рабочей тетради (или пройдите по следующей ссылке и выполните тест _____)

3) Сфотографируйте выполненную работу.

или

1) Прочитайте произведение ____ в учебнике по литературе (часть 2) на стр._____

2) Напишите отзыв к прочитанному произведению, по следующему плану_____.

Объем отзыва должен составлять не более 1 страницы.

3) Сфотографируйте отзыв.

Время выполнения задания составляет _____ минут

Критерии оценки правильного выполнения задания: _____

(можно использовать единые оценочные листы, которые размещены на сайте школы в разделе «Учащимся» - <http://sosh35.edubrask.ru/uchenikam/otsenochnye-listy>)

На «3»	На «4»	На «5»

Выполненное задание отправьте 12.11.2020 до 15.00. в виде фотографии работы (скриншота экрана, презентации, документа, если нужно заархивировать документ укажите) на электронный адрес _____ в формате _____ (pdf, word, power point и т.д), назвав отправляемый документ по образцу: 2б_Иванов Иван, матем_№ 1 (ставим номер задания, чтобы потом самим легче было систематизировать)

Отметку за выполненную работу вы сможете увидеть в разделе Дневник на сайте Дневник.ру

Если в процессе работы у вас возникают вопросы, вы можете их задать в общем чате _____ (позвонить по телефону____ и т.д)

Если у вас нет возможности отправить выполненную работу в электронном виде, то можете ее оставить на вахте школы с пометкой для учителя _____

ЛИСТ УЧЁТА

рабочего времени педагога в период ограничительного режима

(ведется учителем в электронном виде самостоятельно, предоставляется администрации по запросу)

Дата	ФИО педагога	Количество часов по нагрузке	Фактически отработанное время	Примечания
<i>09.11.2020 - 16.11.2020</i>		<i>32</i>	<i>36</i>	<i>Увеличение количества времени из-за подготовки обучающего видео</i>

Организация образовательной деятельности

Минимальный уровень взаимодействия обучающегося с педагогом - организация самостоятельного обучения обучающегося. В этом случае педагог только пересылает задания и проверяет их. Учащиеся работают в обычных тетрадях, при необходимости фотографируют и отправляют педагогу выполненные задания, которые он проверяет, делает пометки, также при необходимости фотографирует и возвращает обучающемуся. На основе анализа результатов обучающихся педагог может внести необходимые коррективы в план-конспект последующих уроков, предназначенных для конкретного обучающегося.

Для организации работы по проверке выполненных учащимися заданий рекомендуется применять доступные методы и инструменты обработки фотографий. Полученные от учащихся изображения можно перевести в формат PDF и разложить по папкам, созданным для каждого класса. PDF-формат позволяет педагогу с помощью стандартных программ вносить в документ комментарии, графические элементы: таким образом, полученное задание можно будет отрецензировать прямо в электронном виде, а затем отправить обучающемуся по мессенджеру.

Приемлемый уровень качества преподавания в дистанционном формате может быть достигнут, если педагог использует асинхронный режим обучения и готовые пакетные цифровые решения. В такой модели педагог работает на образовательной платформе и назначает задания, которые проверяются автоматически (например, Российская электронная школа – РЭШ, Учи.ру, Я-класс).

Большая вовлеченность обучающихся в работу достигается при условии, если педагог ведет онлайн-уроки, групповые и индивидуальные консультации на базе платформы (для проведения видеоконференций). В этом случае, педагогу рекомендуется использовать технологию смешанного обучения в формате «перевёрнутого класса», то есть основной упор на онлайн-занятиях делать на отработке умений и навыков, интерактивном консультировании, отдавая новый материал на самостоятельное освоение обучающимся.

Технология «Перевёрнутый класс» подходит дистанционному обучению гораздо больше, чем традиционный урок с объяснением нового материала. Педагог может оптимизировать рутинные задачи и использовать готовые уроки с любой из доступных цифровых платформ. В этом случае, на онлайн-уроке он должен обязательно взаимодействовать с обучающимися: настроить их на работу, часто обращаться с вопросами, разбирать задания и т. д.

При такой модели обучения контроль процесса и вовлечение обучающихся в работу осуществляются лучше: педагог максимально использует ресурсы образовательных платформ, которые часто предлагают групповые и исследовательские задания для обучающихся разного уровня подготовки. Время на подготовку уроков сокращается. За счет автоматического назначения и проверки заданий списывание невозможно. Современные образовательные платформы позволяют назначать учащимся индивидуальные задания и даже строить индивидуальные маршруты обучения.

Оптимальный уровень наблюдается там, где педагог ставит задачу сохранить и даже нарастить качество преподавания, и там, где имеется надежная технологическая инфраструктура. Педагог проводит отбор материалов, проектирует задания, организует работу обучающихся в цифровых средах и с разными цифровыми инструментами, групповую работу обучающихся в разных «комнатах» на онлайн-уроке. Педагог использует разнообразный набор цифровых инструментов (системы голосования, QR-кодов и т. д.), современные системы оценивания (критериальное, формирующее). Решающее значение имеют не технологии и содержание, а организация взаимодействия с обучающимися, новые формы групповой работы, система взаимопроверок, проектная

деятельность и т. д.

При любом уровне преподавания особое внимание педагог обращает на слабоуспевающих обучающихся. На онлайн-уроке для них должны быть предусмотрены отдельные посильные задания; педагог должен уделить внимание разбору, добиться понимания. Для них должны быть предусмотрены индивидуальные консультации, выполненные ими задания проверяются в первую очередь.

Для дистанционного обучения обучающихся младших классов, детей с ОВЗ или находящихся на домашнем обучении следует дополнять конспект урока информацией для родителей или опекунов.

Дистанционное обучение требует изменения форм, методов, технологий преподавания и оценивания, изменения содержания образования. Например, объяснение наиболее сложных тем, контрольные работы следует проводить в онлайн-режиме, а более легкий материал можно предложить для самостоятельного изучения с помощью учебника или на электронных платформах, которые к тому же автоматически проверяют домашние работы и проводят тестирования. Также можно объединять классы в потоки для изучения нового материала, учебную программу по предмету разбивать на модули, перейти на формирующее оценивание с расширенной обратной связью и т. д.

ПОМНИТЕ:

1. Организовать учебную работу дистанционно — значит помочь ученику самостоятельно разобраться с тем, что он не знает и не умеет. А для этого у ученика должны быть учебные материалы и задания, посильные для той возрастной группы, с которой мы работаем. К учебным материалам добавляйте инструкции по работе (так, как если бы вы объяснили в классе), указывайте время, которое требуется для работы над заданием и по изучению материалов, необходимые стратегии, рекомендации и подсказки.

2. Ученики, которые не работали на уроке, могут не начать работать и дистанционно. Здесь нет общего правила, которое можно порекомендовать каждому учителю. **Поэтому эту проблему надо решать совместно с родителями, учащимся, классным руководителем индивидуально.** Для кого-то сработает совместная работа с одноклассниками, для кого-то учебный материал, поданный иначе, для кого-то индивидуальная консультация с учителем и т.д. **Использование карательных мер надо избегать!** Временно это может нам помочь заставить кого-то работать, но для долгосрочной перспективы это неудачная стратегия. Желание учиться у этого ученика так и не появится.

3. На создание учебного материала будет уходить время. **Мы создаем учебный материал не для проверки памяти учеников или умения решать, а для того, чтобы их научить.** Одно дело, когда мы в классе передаем ученикам то, что очень хорошо знаем, другое дело — сделать так, чтобы это знание появилось в их голове, причем, когда они работают дома.

4. Стоит продумать работу, которую ребята будут выполнять на отметку. У учеников под рукой google и одноклассники в совместном чате. **Поэтому работа на отметку должна быть такова, чтобы первый и второй фактор являлись помощниками.** А для этого надо подумать над качеством заданий для учащихся.

5. **Самостоятельная деятельность учащихся в период дистанционного обучения оценивается педагогами только в случае достижения положительных результатов!**

6. Отличия конструктивной обратной связи от неконструктивной:

Обратная связь	Выражение	Результат
Неконструктивная	Все плохо. Эта работа никуда не годится. Все нужно переделать”	Разочарование, внутренняя обида, упрямство
Конструктивная	Это решение задачи неверно, потому что (...) Давайте попробуем сделать вот так и посмотрим, что получится	Полезные выводы и новые навыки

СТАРАЙТЕСЬ ИЗБЕЖАТЬ СЛЕДУЮЩИХ ОШИБОК:

Ошибка 1. Составлять список заданий для ученика (как Д/з, которое мы привыкли задавать) в электронный журнал. **Наша задача — не задания набросать для учеников, а выстроить их обучение!**

Ошибка 2. Думать в первую очередь о том, как контролировать ученика. Поэтому в первую очередь надо думать не о том, как и за что выставить отметку, а о том, как помочь ему учиться.

Ошибка 3. Выставлять отметку за процесс обучения, а не за итог! Когда ученик изучает учебный материал, работает с тестами для самопроверки, задает вопросы, ошибается — он учится. Этот процесс мы поддерживаем своей обратной связью и помощью одноклассников, например, в совместном чате. **Когда он уже научился, тогда мы проводим работу на отметку, как итог той работы, которую он проделал в течение какого-то времени!**

Ошибка 4. Просить учеников фотографировать задания и присылать вам на почту. Так можно делать только в случае с единичными учениками, у которых не получается выполнять задание и необходима ваша обратная связь. Иначе на ваш почтовый ящик будут каждый день приходиться около сотни писем с фотографиями учеников.

**Мониторинг технических возможностей каждого учащегося в классе
для организации дистанционного обучения**
(производится посредством личного опроса учащихся или родителей)

№ п/п	ФИО учащегося	Высокий уровень технического обеспечения (имеет возможность подключаться к видеоконференциям получать задания через Дневник.ру, работать с ОЭР, отправлять выполненные задания в электронной форме)	Средний уровень технического обеспечения (отсутствует возможность подключаться к видеоконференциям, может получать задания через Дневник.ру, работать с ОЭР, отправлять выполненные задания в электронной форме)	Низкий уровень технического обеспечения (техническое обеспечение отсутствует, задания может получать посредством телефонной связи или на бумажном носителе, обратная связь только на бумажном носителе)
1.	Иванов И.И.	+	-	-