

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №35»  
муниципального образования города Братска

ПРИКАЗ

07.11.2020

№ 218

Об организации образовательной деятельности  
в период дистанционного обучения

В соответствии с Указом губернатора Иркутской области от 06.11.2020 № 317-уг «О внесении изменений в Указ губернатора Иркутской области от 12.10.2020 № 279-уг», на основании приказа МБОУ СОШ № 35 от 07.11.2020 № 217 «О переходе на дистанционное обучение» и регламента организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия ограничительного режима в МБОУ «СОШ № 35» МО г. Братска, в целях организации образовательной деятельности в период дистанционного обучения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план организации образовательной деятельности в форме электронного и дистанционного обучения на II четверть 2020-2021 учебного года в МБОУ «СОШ № 35» (Приложение 1.)
2. Утвердить алгоритм взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников по организации образовательной деятельности в период дистанционного обучения (Приложение 2.)
3. Утвердить перечень образовательных электронных ресурсов (образовательных платформ, сервисов и ресурсов), рекомендуемых к применению в образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 35» МО г. Братска в период дистанционного обучения (Приложение 3.)
4. Утвердить организационно – технологическую модель организации образовательной деятельности в форме электронного и дистанционного обучения (статус предмета) (Приложение 4.)
5. Утвердить список приоритетных видов работы и форм контроля, обратной связи с учащимися в период дистанционного обучения (Приложение 5.)
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ № 35»



М.В. Лебедева

**План организации  
образовательной деятельности  
в форме электронного и дистанционного обучения  
на II четверть 2020-2021 учебного года  
в МБОУ «СОШ № 35»**

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки выполнения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Документы</b>
1.	Разработка и утверждение приказа об организации дистанционного обучения	07.11.2020	Директор	Приказ ОО
2.	Утверждение с изменениями календарного учебного графика ОО	07.11.2020	Директор	Приказ КУГ (размещение на официальном сайте)
3	Проведение рабочего совещания (педсовета) об особенностях организации образовательной деятельности в форме электронного и дистанционного обучения	09.11.2020	Директор Заместители директора Руководители МС	Протокол
4	Составление и утверждение приказом ОО расписания занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом, индивидуальных консультаций.	09.11.2020	Заместитель директора по УВР	Приказ Расписание занятий График консультаций
5	Составление коррекционных листов тематического планирования рабочих программ по учебным предметам УП и программ ВД	до 09.11.2020 (при необходимости)	Учителя	Коррекционные листы к РП
6	Утверждение приказом ОО коррекционных листов тематического планирования рабочих программ и опубликование на официальном сайте ОО	09.11.2020	Директор Заместитель директора по НМР	Приказ Коррекционные листы к РП
7.	Сбор классными руководителями информации об обеспеченности учащихся класса персональными ПК в веб-камерах, ср. связи с доступом в Интернет. Составление списков учащихся, необеспеченных техническими возможностями обучения в дистанционном режиме. Передача списков учителям для организации дифференциации в работе.	до 09.11.2020	Заместитель директора по ВР Классные руководители	Списки учащихся по группам обеспеченности техническими возможностями
8	Проведение индивидуальных консультаций для учителей, испытывающих трудности в организации образовательной	до 09.11.2020	Заместитель директора по НМР Учителя,	Методические рекомендации. Инструкции Список учителей,

	деятельности в дистанционном режиме. Составление списков учителей, владеющих необходимыми навыками организации образовательной деятельности в дистанционном режиме, владения веб-инструментами и пр. для адресной помощи учителям.		владеющие необходимыми навыками	владеющих необходимыми навыками организации образовательной деятельности в дистанционном режиме (с указанием названия ресурса)
9	Информирование обучающихся и их родителей о реализации ООП ОО в 2 четверти с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе ознакомление через сайт ОО, электронный журнал с расписанием занятий, графиком проведения контрольных работ, консультаций. Информирование о возможностях зачета результатов освоения учебных предметов ООП в др. ОО (ссылки на ресурсы)	07.11.2020	Директор Заместитель директора по УВР Классные руководители	Информация на сайте школы, информационных стендах школы.
10	Организация образовательной деятельности в дистанционном режиме.	09.11.2020-21.11.2020-	Учителя, Классные руководители	Приказ Алгоритм
11	Работа социального педагога по мониторингу обучения учащихся «группы риска»	09.11.2020-21.11.2020-	Социальный педагог	Мониторинг
12	Ведение учета результатов образовательной деятельности в электронной форме (Дневник.ру)	09.11.2020-21.11.2020-	Заместитель директора по УВР Учителя	Электронный журнал (Дневник.ру)
13	Дистанционный мониторинг заболеваемости учащихся с отметкой в электронном журнале	09.11.2020-21.11.2020-	Классные руководители	Мониторинг Учет посещаемости уч-ся в Дневник.ру
14	Организация помощи учителям посредством перераспределения обязанностей педагогов, учебные предметы которых не входят в основную группу предметов.	09.11.2020-21.11.2020-	Учителя ИЗО, технологии, музыки, ОБЖ, физ-ры,	План-задания

**Алгоритм взаимодействия классных руководителей и учителей-предметников по организации образовательной деятельности в период дистанционного обучения**

Этапы работы	Действия классного руководителя	Действия учителя	Результат (на контроле администрации)
<b>Подготовительный</b> до 09.11.2020	<p>1. Проводят мониторинг (личный опрос уч-ся или родителей) технических возможностей каждого учащегося в классе для дистанционного обучения (см. приложение 6. Регламента).</p> <p>2. На основании результатов мониторинга составляют 3 списка учащихся в соответствии с уровнем технического обеспечения.</p> <p>3. Передают списки учителям предметникам и администрации.</p>	<p>1. Учителя изучают списки учащихся в соответствии с уровнем технического обеспечения (ТО).</p> <p>2. Определяют для каждого уровня ТО применяемые ОЭР или др. средства обучения (предоставление результатов работы в бумажном виде) в соответствии с приложением 3 приказа № 218.</p> <p>3. Передают информацию классным руководителям и администрации.</p> <p>4. Составляют перспективные дифференцированные задания (в виде плана-конспекта) на период не менее 1 недели и размещают их в Дневнике.ру (см. приложение 2. Регламента).</p> <p>Информацию отправляют классным руководителям</p> <p>5. Согласуют время проведения видеоконференций с заместителями директора по УВР.</p>	<p>1. Готовые списки учащихся класса в соответствии с уровнем технического обеспечения</p> <p>2. Список применяемых ОЭР или др. средства обучения для каждого класса и уровня ТО.</p> <p>3. Размещенные задания (план-конспекты заданий) в Дневнике.ру</p> <p>4. Расписание уроков (с пометкой формы проведения: онлайн, с/р), размещенное на сайте школы</p>
<b>Образовательная деятельность</b> 09.11.2020-21.11.2020	<p>1. Классные руководители при необходимости дублируют информацию из Дневника.ру в чаты классов.</p> <p>2. Осуществляют контроль включенности учащихся в образовательную деятельность. Особо контролируют группу учащихся с отсутствием</p>	<p>1. Организуют образовательную деятельность. Проверяют работы в течение двух дней. Своевременно выставляют отметки в электронный журнал, прикрепляют задания.</p> <p>2. Осуществляют контроль включенности</p>	<p>1. Размещенные задания (план-конспекты заданий) в Дневнике.ру</p> <p>2. Отметки в электронном журнале</p>

	ТО.	учащихся в образовательную деятельность. Особо контролируют группу учащихся с отсутствием ТО. Своевременно передают классному руководителю об учащихся с низким уровнем включенности в образовательную деятельность.	
--	-----	--	--

**Перечень образовательных электронных ресурсов (образовательных платформ, сервисов и ресурсов), рекомендуемых к применению в образовательной деятельности в МБОУ «СОШ № 35» МО г. Братска в период дистанционного обучения**

Классы	Информационная система	Программы для видеоконференций	Образовательные платформы	Веб-инструменты	Мессенджеры
1-4 классы	Дневник.ру	<b>Microsoft Teams</b> (лучше подключать через Дневник.ру)  <b>Skype</b> (для индивидуальных консультаций)	Учи.ру ЯКласс Решу ВПР Электронные тетради <a href="https://videouroki.net">https://videouroki.net</a> Моя школа в online	Learning apps.org Гугл формы	Viber
5-8 классы		<b>Microsoft Teams</b> (лучше подключать через Дневник.ру)  <b>Skype</b> (для индивидуальных консультаций)	Учи.ру ЯКласс РЭШ Решу ВПР Электронные тетради <a href="https://videouroki.net">https://videouroki.net</a> Яндекс. Школа. Моя школа в online	Onlain Test Pad Quizalize Генератор QR-кодов Padlet Learning apps.org Quizizz Skysmart Гугл формы	Viber Вконтакте
9-11 классы		<b>Microsoft Teams</b> (лучше подключать через Дневник.ру)  <b>Skype</b> (для индивидуальных консультаций)  <b>ZOOM</b> (если данная программа использовалась ранее)	Решу ГИА. Решу ВПР РЭШ ОКО ЦРМ Орфо-9 Моя школа в online	Onlain Test Pad Quizalize Wizer.me Quizizz Гугл формы Neznainfo	Viber Вконтакте

**Организационно – технологическая модель организации образовательной  
деятельности в форме электронного и дистанционного обучения**

Статус учебного предмета (определяется по приоритету: подготовка к ВПР, ГИА)	Название учебного предмета	Классы							
		1-4	5	6	7	8	9	10	11
Ведущие (основные) учебные предметы (осваиваются учащимися при постоянном контроле учителя)	<b>Русский язык</b>	+	+	+	+	+	+	+	+
	<b>Математика</b>	+	+	+	+	+	+	+	+
	<b>Окружающий мир</b>	+							
	<b>Английский язык</b>		+	+	+	+	+	+	+
	<b>Информатика</b>				+	+	+	+	+
	<b>История</b>		+	+	+	+	+	+	+
	<b>Обществознание</b>			+	+	+	+	+	+
	<b>География</b>			+	+	+	+	+	+
	<b>Физика</b>				+	+	+	+	+
	<b>Химия</b>					+	+	+	+
	<b>Биология</b>		+	+	+	+	+	+	+
Учебные предметы, курсы (осваиваются учащимися в свободном режиме самостоятельно в соответствии с перспективным заданием учителя)	<b>Литературное чтение</b>	+							
	<b>Литература</b>		+	+	+	+	+	+	+
	<b>РРЯ/РРЛ</b>	+	+	+					
	<b>ОРКСЭ/ ОДНКНР</b>	+	+						
	<b>Музыка</b>	+	+	+	+	+			
	<b>ИЗО</b>	+	+	+	+				
	<b>Технология</b>	+	+	+	+	+	+		
	<b>Физическая культура</b>	+	+	+	+	+	+	+	+
	<b>ОБЖ</b>	+	+	+	+	+	+	+	
Программы ВД и ДОП	<b>По плану ВД и ДОП</b>	+	+	+	+	+	+	+	

**Список приоритетных видов работы и форм контроля, обратной связи с учащимися  
в период дистанционного обучения**

<b>Виды и формы работы</b>	<b>Формы контроля знаний учащихся</b> (смысл проверки результатов обучения состоит в выявлении уровня освоения знаний учащимися, который должен соответствовать ООП по данной программе, предмету)	<b>Формы обратной связи</b> (Обратная связь – это, прежде всего, характеристика состояния учащегося (готовность к занятиям, настроение, внимательность, его ответы на вопросы, психофизиологическое состояние и т.д.), на основе которой преподаватель выбирает тактику управления, гибко реагируя на изменения состояния обучаемого.
<p><b>Веб-занятия</b> (дистанционные уроки, конференции, семинары, деловые игры, лабораторные работы, практикумы, консультации и другие формы учебных занятий, проводимых с помощью средств телекоммуникаций).</p> <p><b>Чат-занятия</b> (учебные занятия, осуществляемые с использованием чат-технологий. Чат-занятия проводятся синхронно, то есть все участники имеют одновременный доступ к чату).</p> <p><b>Просмотр видеоуроков</b></p> <p><b>Интерактивные задания</b></p> <p><b>Кейс-стади</b></p> <p><b>Геймификация</b></p>	<p>Онлайн тестирование, экспресс-опрос</p> <p>Самостоятельная практическая работа</p> <p>Реферативная работа (для предметов, осваиваемых самостоятельно, но не более двух работ в четверть для каждого обучающегося).</p> <p>Мини-исследования</p> <p>Проектная работа</p> <p>Творческая работа</p> <p>Сравнительные и систематизирующие таблицы (можно через гугл формы)</p> <p>Образовательный веб-квест</p> <p>Ментальная карта</p> <p>Отзыв</p> <p>Padlet (размещение информации, работы, фото и т.д)</p>	<p><b>Предоставление четких критериев оценки, обоснования получения того или иного количества баллов.</b></p> <p><b>Комментирование (письменное) выполненного задания</b> (прикрепляется в плане следующего задания или отдельно в чате)</p> <p><b>Образцы (эталоны) выполненных заданий</b></p> <p><b>Фотография, выполненной работы</b> (применяем в случае индивидуальной работы с единичными учениками, у которых не получается выполнять задание)</p> <p><b>Аудио рецензии</b></p> <p><b>Работа над ошибками.</b></p> <p><b>Информация в Padlet</b></p>