

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №35»
муниципального образования города Братска

ПРИКАЗ

07.11.2020

№ 217

О переходе на обучение с применением электронного обучения
и дистанционных технологий

В соответствии с Указом губернатора Иркутской области от 06.11.2020 № 317-уг
«О внесении изменений в Указ губернатора Иркутской области от 12.10.2020 № 279-уг»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 09.11.2020 по 21.11.2020 реализацию образовательных программ на всех уровнях образования (начальное общее, основное общее, среднее общее образование) с использованием электронного обучения и дистанционных технологий.
2. Утвердить в новой редакции нормативный локальный акт «Регламент организации образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в период действия ограничительного режима в МБОУ «СОШ № 35» МО г. Братска»
3. Всем работникам МБОУ «СОШ № 35» при организации дистанционного обучения руководствоваться требованиями Регламента образовательной деятельности.
4. Назначить Уварову Т.В., заместителя директора по НМР, ответственной за организацию дистанционного обучения, методическое сопровождение педагогических работников.
5. Уваровой Т.В., заместителю директора по НМР:
 - 5.1. определить совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с учащимися: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с учащимися в срок до 07.11.2020
6. Дячок О.И., Маркиной Ж.П., заместителям директора по УВР:
 - 6.1. внести необходимые изменения в расписание учебных занятий в срок до 07.11.2020;
 - 6.2. довести до сведения педагогических работников изменения в расписании в срок до 07.11.2020 в режиме онлайн общения;
 - 6.3. вести учет рабочего времени педагогических работников с 09.11.2020 по 21.11.2020;
 - 6.4. осуществлять учет обратной связи педагогических работников с учащимися и их родителями (законными представителями) посредством электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в режиме систем онлайн общения;
 - 6.5. осуществлять консультирование родителей (законных представителей) по вопросам дистанционного и электронного обучения посредством дистанционного общения.
7. Эповой Е.Е., администратору электронного журнала «Дневник. ру»:
 - 7.1. осуществлять ежедневный контроль за своевременным заполнением электронного дневника/журнала «Дневник. ру» и выставлением отметок;
 - 7.2. размещать своевременно оперативную информацию для участников образовательных отношений в электронном журнале/дневнике;
8. Классным руководителям 1-11 классов:

- 8.1. довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о переходе на удаленное (дистанционное обучение) с 09.11.2020 по 21.11.2020 в срок до 07.11.2020
- 8.2. координировать работу в дистанционном режиме учителей - предметников с учащимися класса;
- 8.3. осуществлять ежедневную связь с родителями (законными представителями) и учащимися класса по вопросам дистанционного обучения;
- 8.4. осуществлять ежедневный мониторинг заболевших учащихся своего класса.

9. Педагогическим работникам:

- 9.1. осуществить перспективное планирование учебной деятельности учащихся в условиях дистанционного обучения на период не менее одной недели в срок до 08.11.2020
 - 9.2. осуществить отбор и адаптацию электронных образовательных ресурсов: тестов, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов для обучения учащихся и разместить их в электронном журнале в срок до 08.11.2020, до начала образовательной деятельности
 - 9.3. при необходимости внести изменения в рабочие программы в связи с переходом на дистанционное обучение согласно приложению № 1 регламента в срок до 09.11.2020;
 - 9.4. отражать своевременно (поурочно) в электронном журнале прохождения в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися оценки, а также обновляя ссылки и задания на предстоящий урок в соответствии с приложением № 2 регламента.
 - 9.5. организовать освоение программ внеурочной деятельности и дополнительного образования на основе проектной и творческой деятельности, вовлекая детей, как в индивидуальную проектную деятельность, так и создавая временные «виртуальные» группы и сетевые сообщества;
 - 9.6. по запросу предоставлять Дячок О.И., Маркиной Ж.П., заместителям директора по УВР, информацию о ходе реализации образовательных программ в классах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с указанием охвата обучающихся и реализованных форм обратной связи согласно приложению №3,4
10. Милькевич А.Г., социальному педагогу, осуществлять поддержку в освоении образовательных программ отдельным учащимся по согласованию с классными руководителями.
11. Перминовой О.В., заместителю директора по ВР:
- 11.1. разместить до 09.11.2020 на официальном сайте МБОУ «СОШ № 35» нормативные локальные акты, регламентирующие переход на дистанционное обучение
12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МБОУ «СОШ № 35»



Leof

М.В. Лебедева