

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения школьного этапа**  
**всероссийской олимпиады школьников**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада), порядок его организации и проведения, его организационное, методическое обеспечение, порядок участия в олимпиаде школьников и определения победителей и призеров.

1.2. Настоящее Положение о порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников составлено в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 19.12.2013 «Об образовании в Российской Федерации»;

на основе:

– Положения о всероссийской олимпиаде школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 декабря 2009 года № 695;

– Методических рекомендаций по разработке требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (Центральная предметно-методическая комиссия всероссийской олимпиады школьников, г. Москва).

1.3. Основными целями и задачами Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей, пропаганда научных знаний в школьной среде, активизация работы факультативов, спецкурсов.

1.4. Школьный этап олимпиады проводится ежегодно МБОУ «СОШ №35» в соответствии с приказом организатора муниципального этапа Олимпиады - департаментом образования администрации г. Братска. Конкретные даты проведения по каждому предмету устанавливаются организатором муниципального этапа Олимпиады - департаментом образования администрации г. Братска. График и режим проведения олимпиады утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 35».

1.3. Общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады осуществляет школьный координатор (председатель оргкомитета) и оргкомитет, состав которого утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 35».

1.4. Олимпиада проводится по учебным предметам школьного курса инвариантной части учебного плана.

1.5. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады обязаны находиться (в соответствии с приказами директора общеобразовательной организации):

- школьный координатор Олимпиады
- председатель предметной комиссии школьного этапа Олимпиады школьников;
- организаторы в аудиториях;
- дежурные на этажах;
- медицинские работники.

1.6. Принимая участие в Олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Положения о всероссийской олимпиаде школьников и Положения о порядке проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников, иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением Олимпиады, а также даёт согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и

хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником Олимпиады по письменному заявлению в Оргкомитет Олимпиады с одновременным прекращением участия в Олимпиаде.

## **2. Организация и порядок проведения Олимпиады**

2.1. Олимпиада проводится с 1 октября по 15 ноября.

2.2. Открытие и закрытие школьного этапа Всероссийской олимпиады проводится в торжественной обстановке.

2.3. Участниками Олимпиады являются обучающиеся 2-11 классов общеобразовательной организации. Квоты на участие в школьном этапе Олимпиады не устанавливаются.

2.4. Для организации и проведения школьного этапа Олимпиады назначается школьный координатор Олимпиады, создается оргкомитет, предметные комиссии (жюри) Олимпиады.

2.5. Школьный этап Олимпиады для 5-11 классов проводится по текстам и олимпиадным заданиям, разработанными предметно-методическими комиссиями муниципального этапа Олимпиады (с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий), для 2-4 классов - школьными предметно-методическими объединениями.

Тестовые задания Олимпиады выполняются учащимися исключительно в письменной форме.

2.6. Оргкомитет Олимпиады должен обеспечить достаточное количество аудиторий для проведения Олимпиады, санитарное состояние аудиторий, размещение участников Олимпиады не более 1 человека за учебной партой.

В аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

Наличие в классном помещении средств мобильной связи, электронных книг, фотоаппаратов, компьютеров и т.д. исключается.

2.7. Перед началом Олимпиады (на открытии) необходимо зачитать основные положения нормативных документов, регламентирующих проведение предметной Олимпиады, сообщить сроки, время выполнения заданий, которое определяется муниципальным организатором Олимпиады (с учетом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий), провести необходимый инструктаж и ответить на вопросы учащихся.

Участникам Олимпиады запрещается разговаривать и мешать окружающим, меняться местами без указания ответственных в аудиториях, разговаривать, вставать с места, обмениваться любыми материалами или предметами, иметь при себе мобильный телефон (в любом режиме) или иные средства связи, фото и видеоаппаратуру, портативные и персональные компьютеры, справочные материалы. В случае нарушения данных правил или отказа выполнять их, организатор в аудитории обязан удалить участника Олимпиады из аудитории, составить протокол с указанием причины удаления. Работа удаленного участника Олимпиады не проверяется членами жюри. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организаторов, относящиеся к проведению Олимпиады. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать, когда организатор к нему подойдет.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату), при этом олимпиадная работа и задания остаются в аудитории и передаются организатору в аудитории. В аудиторном списке участников Олимпиады организатор делает пометку о времени ухода и прихода учащегося.

Участники, досрочно сдавшие свои работы, не могут возвращаться к аудиториям.

2.8. Процедура передачи и вскрытия пакетов с заданиями регистрируется в виде АКТА, подписанного председателем Оргкомитета и председателем предметной комиссии школьного этапа Олимпиады (Приложение 1.).

2.9. Каждый участник предметной Олимпиады обеспечивается комплектом заданий, тетрадными листами со штампом общеобразовательной организации или листами ответов формата А4 в зависимости от условий выполнения заданий.

Участники также получают чистую проштампованную бумагу (или проштампованные тетради) для черновиков.

На листах, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается. Черновик сдаются вместе с листами ответов, но не проверяются. Олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются, если это не оговорено заранее.

Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого требованиями к выполнению конкретной работы.

По истечении времени выполнения заданий участники Олимпиады сдают работы (олимпиадные задания, черновики, листы заданий) организаторам в аудитории.

2.10. Шифрование и дешифрование работ школьного этапа осуществляется председателем предметной комиссии: после окончания тура работы участников Олимпиады отдельно по каждому классу передаются на шифровку. На обложке каждой тетради пишется соответствующий шифр, указывающий № класса и № работы (6–01, 6-02,..., 11–01, 11-02,...), который дублируется на первой (белой) странице работы; шифры вписываются в предварительный протокол, подготовленный председателем (Приложение 2.).

После этого обложка тетради снимается. Все страницы работы, содержащие указание на авторство этой работы, при шифровке изымаются и проверке не подлежат. Шифры участников Олимпиады не подлежат разглашению до окончания процедуры проверки олимпиадных работ.

Дешифровка работ осуществляется после окончания проверки и определения победителей и призеров Олимпиады по соответствующему классу.

2.11. Проверку работ осуществляют школьные предметные комиссии (жюри), состав которых утверждается приказом общеобразовательной организации.

После проверки олимпиадных работ проводится их разбор: жюри отмечает лучшие ответы, интересные подходы, оригинальное оформление, называет победителей.

2.12. По завершении проверки олимпиадные работы передаются председателю предметной комиссии (жюри), который проводит дешифрацию работ.

2.13. Предметные комиссии несут ответственность за исполнение требований к организации предметных Олимпиад.

2.14. При возникновении спорных вопросов, касающихся оценки работ, участники Олимпиады и/или их родители (законные представители) имеют право в трехдневный срок после оглашения результатов Олимпиады подать письменную апелляцию в оргкомитет Олимпиады.

2.15. Апелляция, поданная в оргкомитет, рассматривается в трехдневный срок со дня его подачи.

2.15. Оргкомитет имеет право запросить у членов жюри информацию, необходимую для разрешения спорных ситуаций, а также ознакомить заявителя с работой, по которой возникла конфликтная ситуация. Ответ дается в устной или письменной форме по согласованию с заявителем.

### **3. Руководство олимпиадой**

3.1. Общее руководство подготовкой и проведением Олимпиады осуществляет оргкомитет.

### 3.2. Оргкомитет Олимпиады:

- является основным координирующим органом по подготовке и проведению Олимпиады;
- представляет на утверждение методсовета предложения по организационному обеспечению Олимпиады, по датам проведения по каждому общеобразовательному предмету, по составу жюри и кандидатурам участников первого этапа Олимпиады;
- рассматривает списки участников Олимпиады;
- рассматривает совместно с жюри Олимпиады апелляции в случае, если во время проведения Олимпиады жюри и участник Олимпиады не смогли прийти к единому мнению по оцениванию работы;
- утверждает победителей и призеров Олимпиады;
- формирует команду для участия в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников;
- обобщает итоги;
- анализирует результаты школьного этапа Олимпиады;
- представляет отчет в департамент образования г. Братска.

3.3. Методическое обеспечение проведения Олимпиады по общеобразовательным предметам осуществляют школьные предметно-методические объединения учителей.

Предметно-методические объединения разрабатывают (с учётом рекомендаций муниципальных методических комиссий), тексты олимпиадных заданий для 2-4 классов, определяют форму проведения и техническое обеспечение Олимпиады.

3.4. Проверку выполненных олимпиадных заданий школьного этапа Олимпиады осуществляют предметные комиссии (жюри).

3.5. Предметные комиссии (жюри) школьного этапа Олимпиады:

- оценивают выполненные олимпиадные задания;
- проводят анализ выполненных олимпиадных заданий;
- представляют аналитические отчеты о результатах проведения школьного этапа Олимпиады в оргкомитет Олимпиады.

## 4. Подведение итогов олимпиады и награждение победителей

4.1. Итоги Олимпиады подводятся оргкомитетом на основании протоколов, подписанных членами предметных комиссий (жюри).

4.2. По итогам олимпиады члены жюри определяют рейтинг каждого участника.

4.3. Участники Олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями Олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных.

4.4. В случае, когда победители не определены, определяются только призеры Олимпиады.

Количество призеров школьного этапа Олимпиады определяется, исходя из квоты, установленной организатором муниципального этапа Олимпиады.

Призерами Олимпиады (в пределах установленной квоты победителей и призеров) признаются все участники Олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями.

В случае, когда у участника Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется предметной комиссией Олимпиады следующим образом:

- все участники признаются призерами, если набранные ими баллы больше половины максимально возможных;
- все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.

4.5. Список победителей и призеров Олимпиады утверждается приказом директора общеобразовательной организации. В приказе отмечаются учителя, классы и отдельные ученики, добившиеся лучших результатов.

4.6. Списки победителей и призеров школьного этапа Олимпиады представляются по утвержденной форме в электронном виде в оргкомитет муниципального этапа Олимпиады не позднее 2-х дней после проведения каждой предметной олимпиады.

4.7. Победители и призеры школьного этапа олимпиады награждаются дипломами. Оглашение имен победителей и награждение их происходит в торжественной обстановке. Образцы дипломов для награждения победителей и призеров школьного этапа Олимпиады утверждаются директором МБОУ «СОШ №35».

4.8. Победители школьного этапа становятся участниками муниципального этапа Всероссийской Олимпиады.

## **5. Информационное обеспечение Олимпиады**

5.1. График проведения школьного этапа Олимпиады и его итоги, списки победителей и призеров размещаются на сайте общеобразовательной организации.

5.2. Все задания и материалы Олимпиады после ее проведения являются открытыми и могут представляться для ознакомления.

## **6. Материально-техническое обеспечение проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады.**

6.1. Для проведения школьного этапа Олимпиады требуется здание школьного типа с классами по 20-30 столов; достаточное количество экземпляров заданий, чистая бумага для черновиков, авторучки, скрепки или степлер. Для составления рейтинга участников Олимпиады желательно использовать компьютер (ноутбук) с программой MS Excel или её аналогом.

6.2. В здании, где проводится Олимпиада, должен быть оборудованный всем необходимым медицинский пункт с дежурным врачом во время проведения туров Олимпиады.

## **7. Функции организаторов в аудитории**

7.1. В день проведения Олимпиады организаторы в аудиториях и дежурные в рекреациях должны:

- явиться в место проведения Олимпиады за один час до её начала;
- пройти инструктаж и получить информацию о распределении участников Олимпиады по аудиториям;
- проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться Олимпиада;
- организовать прием участников в аудиториях;
- раздать листы со штампом каждому участнику Олимпиады;
- проконтролировать заполнение участниками Олимпиады своих титульных листов и выполнение требований к оформлению олимпиадных работ;
- зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
- за 15 и за 5 минут до окончания работы напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы;
- собрать работы участников Олимпиады и передать работы председателю предметной комиссии Олимпиады.

5.2. Титульный лист к олимпиадной работе или специальный бланк работы на листе формата А-4 подписываются участником Олимпиады самостоятельно по форме:

**Олимпиадная работа**  
**школьного этапа всероссийской олимпиады школьников**  
**по (предмет)**  
**учащегося \_\_\_ класса**  
**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 35 »**  
**Ф.И.О.**

**Учитель МБОУ «СОШ № 35»:**  
**Ф.И.О.**

5.3. Черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки. По окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу.

5.4. Олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания. Олимпиадные задания, выполненные на листе заданий, не проверяются и не оцениваются, если это не оговорено заранее.

5.5. Если участник Олимпиады нарушил требования проведения Олимпиады, организаторы в аудитории, совместно с председателем жюри составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

5.6. Организаторы в аудитории обеспечивают дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения Олимпиады.

### **6. Функции дежурных в рекреациях**

6.1. В день проведения Олимпиады дежурные в рекреациях должны:

- за один час до начала Олимпиады прибыть в место её проведения;
- до начала Олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей;
- помогать участникам Олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;
- следить за соблюдением тишины и порядка;
- сопровождать участников Олимпиады, выходящих из аудиторий, в места общего пользования, медицинский кабинет;
- контролировать выход из аудиторий и здания учащихся, выполнивших олимпиадные задания;
- не допускать во время Олимпиады нахождение на территории образовательной организации посторонних лиц.

Приложения  
к Положению «о порядке  
проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников»

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№</b>	<b>Название приложения</b>
1.	АКТ процедуры передачи и приема (вскрытия) пакета с заданиями школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
2.	ВЕДОМОСТЬ проверки работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
3.	ПРОТОКОЛ результатов проверки работ участников школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
4.	ОТЧЕТ по итогам проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников
5.	ЗАЯВКА на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников

**АКТ**

процедуры передачи и приема (вскрытия) пакета с заданиями школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_  
(наименование предмета)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

Я, председатель Оргкомитета - \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

в присутствии членов школьной предметной комиссии:

---

---

---

---

---

---

передала  
председателю школьной предметной комиссии - \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

пакет с заданиями школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по

\_\_\_\_\_ (наименование предмета)  
для учащихся 5 классов в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров,  
для учащихся 6 классов в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров,  
для учащихся 7 классов в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров,  
для учащихся 8 классов в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров,  
для учащихся 9 классов в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров,  
для учащихся 10 классов в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров,  
для учащихся 11 классов в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров.

Председатель Оргкомитета \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

Я, председатель школьной предметной комиссии - \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

в присутствии членов школьной предметной комиссии:

---

---

---

---

---

---

приняла от  
председателя Оргкомитета - \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)



и вскрыла пакет с заданиями школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

(наименование предмета)

для учащихся 5 классов в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров,  
для учащихся 6 классов в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров,  
для учащихся 7 классов в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров,  
для учащихся 8 классов в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров,  
для учащихся 9 классов в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров,  
для учащихся 10 классов в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров,  
для учащихся 11 классов в количестве \_\_\_\_\_ экземпляров.

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

Председатель Оргкомитета \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

Члены Комиссии: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)




Председатель Комиссии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (ФИО)









Начальнику  
департамента образования  
администрации города Братска  
Кулиничу К.В.  
И. о. директора МБОУ «СОШ № 35»  
М.В. Лебедевой

### **ЗАЯВКА**

от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г.

**на участие в муниципальном этапе всероссийской олимпиады школьников  
в 2013 году**

**МБОУ «СОШ № 35»**

<b>Предмет</b>	<b>ФИО ученика</b>	<b>Класс</b>	<b>Количество набранных баллов на ШЭ ВОШ</b>	<b>Процент набранных баллов от максимального по предмету</b>	<b>Статус ученика на ШЭ ВОШ (победитель, призер)</b>

И. о. директора \_\_\_\_\_ (М.В. Лебедева)

М.П.